

Βαθμός Ασφαλείας:
 Να διατηρηθεί μέχρι:
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
 ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ
 Αριθ. Πρωτοκ. 2942
 Χρονοσήμα 19-5-99



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΥΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Αθήνα 28-4-1999
 Αρ. Πρωτ. Βαθμός Προτερ.
 Φ.908/Η/2241

Μητροπόλεως 15
 101 85 ΑΘΗΝΑ

Πληροφορίες: Ε. ΛΑΛΠΑΔΑΚΗ
 Τηλέφωνο: 32 26 312
 FAX: 32.48.264
 TELEX: 21.60.59 - 21.62.70
 stae

1. Γραφείο κ. κ. Υπουργού
 2. Γ.Γ.Β.Υ.
 3. Β' Γραφείο
 4. Β' Γραφείο
 5. Β' Γραφείο
 6. Β' Γραφείο
 7. Β' Γραφείο
 8. Β' Γραφείο
 9. Β' Γραφείο
 10. Γραφείο Υπουργού
 11. Γραφείο Υπουργού

- ΠΡΟΣ: 1) ΕΝΙΑΙΟΥΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΜΕΙΣ
 2) ΓΕΝ. Δ/ΝΣΕ'Σ, Δ/ΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ Κ.Υ ΤΟΥ ΥΠΕΠΘ
 3) Ν.Π.Δ.Δ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΥΠΕΠΘ
 4) Γ.Γ.Λ.Ε
 5) Γ.Γ.Ν.Γ
 6) ΟΕΕΚ
 7) ΕΙΝ

Να φέρουν γνώση όσον αφορά τον κώδικα

ΘΕΜΑ : «Άδειες δημοσίων υπαλλήλων
 κατά τον νέο δημοσιοϋπαλληλικό κώδικα»

Σας κοινοποιούμε το αριθμ. Πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ53/319/8667/26.4.99 TELEX του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης σχετικά με τις άδειες των δημοσίων υπαλλήλων κατά τον νέο δημοσιοϋπαλληλικό κώδικα (Ν.2683/1999) και παρακαλούμε για την ενημέρωση των υπαλλήλων της αρμοδιότητάς σας.

Ο ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ
 ΕΜΜ. ΒΟΛΑΚΑΚΗΣ

Εσωτερική Διανομή

1. Γραφεία κ. κ. Υπουργού
 Υφυπουργού και Γενικού Γραμματέα
2. Δ/ση Διοικητικού
 α. Τμήμα Προσωπικού
 β. Τμήμα Β', Γ', Δ, Ε' & ΣΤ'



Πιστό Αντίγραφο
 ο προϊστάμενος Τμήματος
 Διοίκησης & Οργάνωσης
 [Signature]

a.d./didad/σελ.55

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Αθήνα, 26 Απριλίου 1999
Αρ.Πρωτ:ΔΙΔΑΔ/Φ.53/319/86

Ταχ. Δ/ση : Βασ. Σοφίας 15
Ταχ. Κώδικας : 106 74 Αθήνα
Τηλέφωνο : 339 3335-6

ΠΡΟΣ:
1. Όλα τα Υπουργεία
Δ/σεις Δ/κού ή Προσ/κού
2. Όλες τις Περιφέρειες
Δ/σεις Δ/κού ή Προσ/κού
3. Δ/ση Οργάνωσης και
Λειτουργίας ΟΤΑ Υπουργείου
Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκη-
σης και Αποκέντρωσης

ΚΟΙΝ:
1. Γραμματεία Υπουργικού
Συμβουλίου
2. Γραφεία Γενικών Γραμ-
ματέων Υπουργείων και
Περιφερειών
3. Γραφεία Ειδικών Γραμματέων
4. ΑΣΕΠ
5. ΑΔΕΔΥ

ΘΕΜΑ: Άδειες δημοσίων υπαλλήλων κατά
τον νέο Δημοσιούπαλληλικό Κώδικα
(ν.2683/1999).

Σε συνέχεια της με αριθμό πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.2/9/5219/9-3-99 εγκυκλίου μας για την εφαρμογή του νέου Δημοσιούπαλληλικού Κώδικα και όσον αφορά τις βασικές ρυθμίσεις για τις άδειες των μόνιμων δημοσίων υπαλλήλων, οι οποίες σύμφωνα με το άρθρο τέταρτο του ν.2683/1999 ισχύουν και για το μόνιμο προσωπικό των ΟΤΑ α και β' βαθμίδας, σας γνωρίζουμε τα εξής:

A. Κανονική Άδεια (άρθρα 48 και 49)

Με τη διάταξη του άρθρου 48 παρ.1, εφεξής οι υπάλληλοι υπηρεσιών με εβδομάδα πέντε (5) εργασίμων ημερών δικαιούνται μετά τη συμπλήρωση ενός έτους πραγματικής υπηρεσίας κανονική άδεια είκοσι (20) εργασίμων ημερών και οι υπάλληλοι υπηρεσιών με εβδομάδα έξι (6) εργασίμων ημερών δικαιούνται κανονική άδεια είκοσι τεσσάρων (24) εργασίμων ημερών κατ'έτος. Οι παραπάνω άδειες αυξάνονται κατά μία (1) εργάσιμη ημέρα για κάθε έτος απασχόλησης με ανώτατο όριο τις είκοσι πέντε (25) ή τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες αντίστοιχα.

Ειδικά όταν πρόκειται για υπαλλήλους στους οποίους με αίτησή τους χορηγείται το σύνολο της κανονικής τους άδειας την περίοδο από 1 Νοεμβρίου μέχρι 14 Μαΐου και εκτός των περιόδων Χριστουγέννων (24/12-6/1) και Πάσχα (Μεγάλη Τετάρτη μέχρι και Τρίτη της Διακαινησίμου), η κανονική τους άδεια σύμφωνα με τη νέα ρύθμιση του άρθρου 49 παρ.1, προσαυξάνεται κατά πέντε (5) ημέρες.

Μετά τη θέση σε ισχύ των διατάξεων του νέου Υπαλληλικού Κώδικα δεν ισχύουν, πλέον, οι διατάξεις του άρθρου 13 παρ.1 και 4 ν.2085/92 σχετικά με την ύπαρξη ορίου 50% στον αριθμό των υπαλλήλων κάθε οργανικής μονάδας κατά την χορήγηση κανονικών αδειών τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο καθώς και την αποζημίωση μη χορηγήσεως άδειας. Βέβαια, οι κανονικές άδειες συνεχίζουν να χορηγούνται μετά από εκτίμηση και των υπηρεσιακών αναγκών, η δε παραμονή στην υπηρεσία ενός εύλογου ποσοστού υπαλλήλων σε κάθε περίπτωση είναι υποχρέωση της υπηρεσίας, ώστε να εξασφαλίζεται τόσο η ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας, όσο και η αντιμετώπιση τυχόν έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών.

Υπάλληλοι, οι οποίοι μέχρι την έναρξη ισχύος του νέου Υπαλληλικού Κώδικα έχουν τυχόν εξαντλήσει την κανονική τους άδεια έτους 1999 βάσει του προηγούμενου Υ.Κ., δικαιούνται και τις τυχόν επιπλέον ημέρες κανονικής άδειας βάσει του νέου Υ.Κ. για το τρέχον έτος.

B. Άδειες διευκολύνσεων (άρθρα 50-53)

Με τις διατάξεις του άρθρου 50 θεσμοθετούνται οι μέχρι σήμερα εθιμικά χορηγούμενες στον υπάλληλο άδειες με αποδοχές σε περίπτωση γάμου (5 ημέρες) και θανάτου συζύγου του ή συγγενούς έως και β' βαθμού, δηλαδή γονέων, τέκνων, αδελφών, εγγονών και πάππων (3 ημέρες).

Επίσης ρυθμίζεται η χορήγηση ειδικής άδειας με αποδοχές διάρκειας 1 έως 3 ημερών για την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος και για τη συμμετοχή του υπαλλήλου σε δίκη με οποιαδήποτε ιδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις της Πολιτικής ή της Παιδικής Δικονομίας ή του Διοικητικού Δικονομικού Δικαίου ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου (άρθρο 50 παρ.1).

Ο αριθμός των ημερών της άδειας για την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος και για τη συμμετοχή του υπαλλήλου σε δίκη (άρθρο 50 παρ.1) προσδιορίζεται ανάλογα με τη χιλιομετρική απόσταση και τις ειδικές συνθήκες μετακίνησης, σύμφωνα με τα κριτήρια που εφαρμόζονται ως σήμερα για την χορήγηση άδειας για την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος (εγκύκλιος της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης αριθμ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.53/303/18-9-98 για την "Χορήγηση αδειών στους υπαλλήλους για την άσκηση του εκλογικού τους δικαιώματος", χωρίς ωστόσο στις περιπτώσεις αυτές η άδεια να υπερβαίνει τις τρεις εργάσιμες ημέρες.

Επιπλέον με τη διάταξη του άρθρου 50 παρ. 2 αυξάνεται από 11 σε 22 εργάσιμες ημέρες η άδεια με αποδοχές για υπαλλήλους που πάσχουν οι ίδιοι ή τα παιδιά τους από νόσημα που απαιτεί τακτικές μεταγγίσεις αίματος ή χρήση περιοδικής νοσηλείας.

Οι υπάλληλοι με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω, είτε διορίστηκαν ως άτομα με ειδικές ανάγκες είτε όχι, δικαιούνται ετήσια κανονική άδεια σύμφωνα με το άρθρο 50 παρ.3, αυξημένη κατά 6 εργάσιμες ημέρες. Πρόκειται για επανάληψη της ρύθμισης του άρθρου 8 παρ.4 εδ. α' και β' του ν.2843/98, η οποία καλύπτεται από την παρ. 3 του άρθρου 50 του νέου Υπαλληλικού Κώδικα και συνεπώς θα πρέπει να θεωρείται καταργημένη, κατά το μέρος που αφορά υπαλλήλους υπαγόμενους στον Υπαλληλικό Κώδικα.

Διατηρείται το δικαίωμα των υπαλλήλων για λήψη άδειας άνευ αποδοχών μέχρι ένα (1) μήνα χωρίς όμως να απαιτείται, πλέον, απόφαση του υπηρεσιακού συμβουλίου (άρθρο 51 παρ.1).

19

Σημειώνουμε την νέα διάταξη του άρθρου 51 παρ.2 με την οποία θεσμοθετήθηκε η άδεια χωρίς αποδοχές διάρκειας έως 2 ετών όταν ο υπάλληλος έχει σοβαρούς ιδιωτικούς λόγους. Δεδομένου ότι ο νόμος δεν εξειδικεύει την έννοια των σοβαρών ιδιωτικών λόγων, αυτοί θα κρίνονται κατά περίπτωση από το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο, μετά από γνώμη του οποίου χορηγείται η άδεια.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 53, η άδεια αυτή χορηγείται υποχρεωτικά χωρίς την μεσολάβηση του υπηρεσιακού συμβουλίου, όταν πρόκειται για ανατροφή παιδιού ηλικίας έως και 6 ετών. Η άδεια αυτή, όπως ήδη προαναφέρθηκε, είναι κατ' ανώτατο όριο δύο (2) έτη και κατά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί το χρόνο που απομένει μέχρι την συμπλήρωση των 6 ετών. Από το συνδυασμό δε των διατάξεων των παρ.1 και 3 του άρθρου αυτού προκύπτει ότι η άδεια της παρ.2 του άρθρου 51 χορηγείται υποχρεωτικά και στους άντρες υπαλλήλους που θα την ζητήσουν για την ανατροφή του παιδιού τους. Για το σκοπό αυτό στις περιπτώσεις που και οι δύο σύζυγοι υπηρετούν σε δημόσιες υπηρεσίες των οποίων οι υπάλληλοι υπάγονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, προκειμένου να τους χορηγηθεί η άδεια αυτή, θα πρέπει να προσκομίσουν στην Διεύθυνση προσωπικού της υπηρεσίας τους βεβαίωση της υπηρεσίας του ή της συζύγου ότι δεν έχει χορηγήσει σ' αυτόν (ήν) όμοια άδεια για τους ίδιους λόγους.

Τέλος σημειώνεται ότι ο χρόνος της άδειας που χορηγείται με βάση τις διατάξεις αυτές δεν είναι, σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου 51, χρόνος πραγματικής υπηρεσίας και συνεπώς δεν είναι ούτε συντάξιμος.

Στο πλαίσιο της φροντίδας για την προστασία της μητρότητας και της παιδικής ηλικίας, με τις διατάξεις του νέου Υπαλληλικού Κώδικα αυξάνεται η άδεια μητρότητας (άδεια κύησης και άδεια λοχείας) από 4 συνολικά σε 5 μήνες, από τους οποίους οι 3 μήνες χορηγούνται μετά τον τοκετό (άρθρο 52 παρ.1). Η αύξηση της άδειας "λοχείας" από 2 σε 3 μήνες καταλαμβάνει και τις μητέρες υπαλλήλους οι οποίες έλαβαν βάσει του προηγούμενου Υ.Κ. 3μηνη άδεια λοχείας που λήγει μετά την 10 Απριλίου 1999, ημερομηνία εφαρμογής του νέου Κώδικα. Άδεια τριών μηνών με αποδοχές χορηγείται και στις υπαλλήλους που υιοθετούν τέκνο ηλικίας έως 8 ετών.

Παράλληλα, δίνεται στις μητέρες υπάλληλους η δυνατότητα επιλογής μεταξύ μειωμένου ωραρίου κατά δύο ώρες την ημέρα, εφόσον έχουν τέκνα ως δύο ετών, και κατά μία ώρα την ημέρα, εφόσον έχουν τέκνα ηλικίας 2 ως 4 ετών, και άδειας με αποδοχές εννέα μηνών για την ανατροφή του παιδιού (άρθρο 53 παρ.2).

Δεδομένου ότι η άδεια του άρθρου 53 παρ. 2 χορηγείται αντί του μειωμένου ωραρίου, αυτή μπορεί να χορηγηθεί οποτεδήποτε η υπάλληλος υποβάλλει σχετική αίτηση. Για λόγους όμως εύρυθμης λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών οι μητέρες υπάλληλοι θα πρέπει να υποβάλουν στις διευθύνσεις διοικητικού - προσωπικού των υπηρεσιών τους, μέσα σε εύλογο χρόνο πριν από την λήξη της άδειας μητρότητας, δήλωση επιλογής του μειωμένου ωραρίου ή της άδειας με αποδοχές του άρθρου 53 παρ.2.

Οι μητέρες υπάλληλοι των οποίων η άδεια λοχείας έληξε προ της ισχύος των διατάξεων του νέου Κώδικα, δηλαδή πριν την 10η Απριλίου 1999, εφόσον επιθυμούν, αντί μειωμένου ωραρίου, τη λήψη άδειας με αποδοχές, θα πρέπει να υποβάλουν στη διεύθυνση διοικητικού - προσωπικού της υπηρεσίας τους σχετική αίτηση. Ο υπολογισμός του χρόνου άδειας με αποδοχές που δικαιούνται κατά περίπτωση θα υπολογισθεί με βάση τον ακόλουθο τύπο:

αριθμός ωρών που αντιστοιχούν στις ημέρες που μεσολάβησαν από τον τοκετό ως τη χορήγηση της άδειας (π.χ. 2 ώρες ημερησίως X αριθμό ημερών)

198 (ημέρες).

1560 (ώρες)

= ημέρες άδειας του άρθρου 53 παρ.2 που αντιστοιχούν στο μειωμένο ωράριο του οποίου ήδη έκανε χρήση η υπάλληλος.
Ο αριθμός αυτών των ημερών θα αφαιρεθεί από το σύνολο των 198 ημερών και το υπόλοιπο θα αντιπροσωπεύει το σύνολο των ημερών άδειας που δικαιούται η υπάλληλος κατά το άρθρο 53 παρ.2.

(198 ημέρες = 9 μήνες X 22 εργάσιμες ημέρες)

(1560 ώρες = αριθμός ωρών που αντιστοιχεί στο σύνολο του μειωμένου ωραρίου.

Γ. Αναρρωτικές άδειες (άρθρα 54 - 56)

1. Σχετικά με τις διατάξεις για τη χορήγηση της αναρρωτικής άδειας σας επισημαίνουμε τα εξής:

Σύμφωνα με το άρθρο 55 παρ. 2 χορηγούνται βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες, χωρίς γνωμάτευση της υγειονομικής επιτροπής, έως δέκα (10) ημέρες το χρόνο.

Οι άδειες αυτές χορηγούνται:

α) μέχρι δύο (2) ημέρες κάθε φορά και όχι περισσότερες από τέσσερις (4) ημέρες: το χρόνο, με απλή υπεύθυνη δήλωση του υπαλλήλου ή γνωμάτευση του θεράποντα γιατρού β) μέχρι (3) ημέρες κάθε φορά και όχι περισσότερες από έξι (6) το χρόνο με γνωμάτευση του θεράποντα γιατρού (στην πραγματικότητα, δηλαδή, με γνωμάτευση του θεράποντα γιατρού μπορεί να χορηγηθεί συνολικώς αναρρωτική άδεια μέχρι 10 ημέρες το χρόνο, σύμφωνα με τα παραπάνω) γ) μέχρι πέντε (5) ημέρες κάθε φορά και όχι περισσότερες από δέκα (10) ημέρες το χρόνο με γνωμάτευση του διευθυντή κλινικής δημόσιου νοσοκομείου.

Σας εφιστούμε την προσοχή στην διάταξη της παρ.4 άρθρου 55 για την υποχρέωση της υπηρεσίας να μεριμνά για την αποστολή ελεγκτή γιατρού στους ασθενούντες υπαλλήλους που κατ'επανάληψη κάνουν στο ίδιο έτος χρήση βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών, ούτως ώστε να δημιουργούνται δικαιολογημένες υπόνοιες για τον τρόπο άσκησης του δικαιώματός τους.

Οι διατάξεις του άρθρου 60 ν.1943/1991, για τους ελεγκτές γιατρούς παραμένουν σε ισχύ.

~~Βραχυχρόνια~~ αναρρωτική άδεια πέραν των 10 ημερών το χρόνο συνολικώς ~~καθώς και~~ βραχυχρόνια αναρρωτική άδεια μικρότερη των 10 ημερών που όμως υπερβαίνει τα επί μέρους όρια των βραχυχρόνιων αδειών της παρ.2 άρθρου 55 (π.χ.5 ημέρες συνεχόμενης αναρρωτικής άδειας με γνωμάτευση θεράποντα γιατρού) χορηγούνται μετά από γνωμάτευση της οικείας υγειονομικής επιτροπής, με εξαίρεση την περίπτωση που χορηγείται με κοινή γνωμάτευση διευθυντή κλινικής δημόσιου νοσοκομείου και ενός γιατρού του ίδιου του νοσοκομείου, οπότε και δεν απαιτείται γνωμάτευση υγειονομικής επιτροπής.

2. Σχετικά με τις ενστάσεις:

Κατά της απόφασης της πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής μπορεί να στραφεί α) είτε ο υπάλληλος, ασκώντας ένσταση ενώπιον της δευτεροβάθμιας επιτροπής εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της γνωμάτευσης της πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής στις περιπτώσεις που η πρωτοβάθμια επιτροπή είτε απέρριψε την αίτηση του εξ ολοκλήρου είτε την αποδέχθηκε μερικώς με απόφαση κατά πλειοψηφία (άρθρο 56 παρ. 3), β) είτε η υπηρεσία, παραπέμποντας τον υπάλληλο για επανεξέταση στη δευτεροβάθμια υγειονομική επιτροπή στην περίπτωση που θεωρεί την απόφαση της πρωτοβάθμιας επιτροπής ανατιολόγητη, εντός προθεσμίας 10 ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της απόφασης, κατ' ανάλογη εφαρμογή όσων ορίζονται στην παρ.3 άρθρο 56 για την ταυτότητα του νομικού και πραγματικού λόγου.

Κατά της απόφασης χορήγησης άδειας του άρθρου 56 παρ.2 που χορηγείται βάσει κοινής γνωμάτευσης διευθυντή κλινικής δημόσιου νοσοκομείου και ενός γιατρού του (ιδίου νοσοκομείου μπορεί να ασκηθεί ένσταση τόσο από τον υπάλληλο όσο και από την υπηρεσία, μέσα στην παραπάνω προθεσμία των 10 ημερών από τη λήψη από τον υπάλληλο της ανωτέρω κοινής γνωμάτευσης ή, προκειμένου για την υπηρεσία, από την προσκόμιση σ' αυτήν από τον υπάλληλο της κοινής γνωμάτευσης. Όταν πρόκειται για δυσίατο νόσημα, η ανωτέρω ένσταση ασκείται ενώπιον της ειδικής υγειονομικής επιτροπής του άρθρου 168.

Σας εφιστούμε την προσοχή στις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 56, σύμφωνα με τις οποίες στην περίπτωση που μετά τη λήξη του ανώτατου χρονικού ορίου αναρρωτικής άδειας που δικαιούται ο υπάλληλος, η υγειονομική επιτροπή κρίνει ότι η νόσος δεν είναι ιάσιμη και η γνωμάτευση καταστεί οριστική είτε με την άσκηση προσφυγής (άρθρο 56 Υ.Κ.) και την εξέταση αυτής από την επιτροπή προσφυγών είτε με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας άσκησης προσφυγής, η υπηρεσία απευθύνει στο υπηρεσιακό συμβούλιο ερώτημα για την απόλυση του υπαλλήλου. Το υπηρεσιακό συμβούλιο, προκειμένου να αποφασίσει σχετικά θα πρέπει να κρίνει αν η διαπιστούμενη ανικανότητα λόγω νόσου του υπαλλήλου επιτρέπει σ' αυτόν την άσκηση άλλων καθηκόντων (άρθρο 154).

Τα παραπάνω ισχύουν και σε κάθε περίπτωση που, ανεξάρτητα από την εξάντληση ή μη του ανωτάτου ορίου αναρρωτικής άδειας, η αρμόδια επιτροπή κρίνει την νόσο του υπαλλήλου ως μη ιάσιμη.

Δ. Ειδικές άδειες (άρθρα 58 - 60)

Με τις διατάξεις του νέου Υπαλληλικού Κώδικα αναμορφώνεται επίσης το θεσμικό πλαίσιο χορήγησης άδειας στον υπάλληλο με σκοπό την εκπαίδευσή του κατά τη διάρκεια της σταδιοδρομίας του.

Δεδομένου ότι σύμφωνα με το άρθρο 47 ορίζεται η υπηρεσιακή εκπαίδευση ως δικαίωμα του υπαλλήλου και επιβάλλεται η υποχρέωση της υπηρεσίας να μεριμνά για την επιμόρφωση των υπαλλήλων της σε όλη τη διάρκεια της σταδιοδρομίας τους, οι διατάξεις των άρθρων 58-60 ρυθμίζουν την χορήγηση αδειών για το σκοπό αυτό. Είναι προφανές, ότι η υπηρεσία θα πρέπει κατά την ρύθμιση του τρόπου άσκησης του δικαιώματος εκπαίδευσης των υπαλλήλων να λαμβάνει υπόψη τις υπηρεσιακές ανάγκες, χωρίς όμως η διαρκής επίκληση υπηρεσιακών αναγκών να αναιρεί στην ουσία το σχετικό δικαίωμα των υπαλλήλων.

Ειδικότερα για την εκπαίδευση των υπαλλήλων χορηγούνται:

α) άδειες υπηρεσιακής εκπαίδευσης (άρθρο 58) για τη συμμετοχή των υπαλλήλων σε προγράμματα μετεκπαίδευσης και προγράμματα ή κύκλους μεταπτυχιακής εκπαίδευσης, όπως αυτά ορίζονται στις διατάξεις των παρ.4 και 5 του άρθρου 47.

Η άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης χορηγείται από τον αρμόδιο υπουργό ή τη βούληση του οικείου ΝΠΔΔ, μετά από σύμφωνη γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου, το οποίο προκειμένου να αποφασίσει, συνεκτιμά αφενός την υπηρεσιακή επίδοση, τις γνώσεις και την ηλικία του υπαλλήλου και αφετέρου τη συνάφεια της μετεκπαίδευσης ή της μεταπτυχιακής εκπαίδευσης με το αντικείμενο της υπηρεσίας του υπαλλήλου. Ενόητο είναι ότι η συνάφεια με το αντικείμενο της υπηρεσίας δεν κρίνεται στενά, σε σχέση μόνο με το αντικείμενο της οργανικής μονάδας στην οποία έχει τοποθετηθεί ο υπάλληλος, αλλά σε σχέση με το γενικότερο αντικείμενο της υπηρεσίας. Ειδικά στην περίπτωση που ο υπάλληλος έχει λάβει υποτροφία από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών, η άδεια χορηγείται υποχρεωτικά από την υπηρεσία, εφόσον

βέβαια πληρούνται οι τυπικές προϋποθέσεις για τη χορήγηση της άδειας, δηλαδή δεν έχει υπερβεί το όριο ηλικίας που προσδιορίζεται στην παρ.1 του άρθρου 58 και έχει συμπληρώσει τρία χρόνια πραγματικής υπηρεσίας.

Επισημαίνεται, επίσης, ότι στους υπαλλήλους που παίρνουν άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης στο εσωτερικό χορηγούνται αυτοδικαίως, χωρίς να απαιτείται απόφαση οποιουδήποτε οργάνου, αποδοχές αυξημένες κατά 15%. Είναι δε δυνατή η χορήγηση στους υπαλλήλους αυτούς αποδοχών αυξημένων ως και 75% μετά από σύμφωνη γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου (άρθρο 58 παρ.5), που αποφασίζει σχετικά με βάση τις συγκεκριμένες σε κάθε περίπτωση συνθήκες, ανάλογα και με την οικογενειακή και οικονομική κατάσταση του υπαλλήλου, την απόσταση του εκπαιδευτικού φορέα από την υπηρεσία και κάθε άλλο σχετικό στοιχείο. Στους υπαλλήλους με άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης για μετεκπαίδευση ή μεταπτυχιακή εκπαίδευση στο εξωτερικό παρέχονται διπλάσιες αποδοχές.

β) άδειες για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους (άρθρο 59) Προβλέπεται η υποχρεωτική χορήγηση ολιγοήμερης άδειας με αποδοχές στους υπαλλήλους για την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς για τη χορήγηση υποτροφίας ή την εισαγωγή στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης καθώς και για την επιλογή τους σε κύκλους μεταπτυχιακών σπουδών.

Επίσης προβλέπεται η δυνατότητα να χορηγεί η υπηρεσία άδεια για συμμετοχή των υπαλλήλων σε επιστημονικού χαρακτήρα εκδηλώσεις.

γ) άδειες εξετάσεων (άρθρο 60). Η μέχρι σήμερα χορηγούμενη φοιτητική - μαθητική άδεια 14 ημερών στους υπαλλήλους που είναι μαθητές, σπουδαστές ή φοιτητές, προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί, αυξάνεται έως 20 εργάσιμες ημέρες το χρόνο.

Παρακαλούνται οι Διευθύνσεις Διοικητικού - Προσωπικού των Υπουργείων και των Περιφερειών να κοινοποιήσουν αυτή την εγκύκλιο στις υπηρεσίες τους και τα ν.π.δ.δ. που εποπτεύουν καθώς και να ενημερώσουν σχετικά τους υπαλλήλους τους.



ΦΩΤΟΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΟ
της Γραμματείας

Η Υπουργός

Β. Παπανδρέου