



Α Δ Ο Ι Ε Σ

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ**

Αργοναυτών & Φιλελλήνων, 382 21 Βόλος - τηλ. 24210 74500, 24210 74504 Fax: 24210 74616 http: //www.uth.gr

Αρ. Πρωτ.: 486  
Πληροφορίες: Κ. Καφετζόπουλος

28-1-2003

ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΑΣΦΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ	
Αριθ. Πρωτοκ	169
Ημερομηνία	12.03.2003

Προς τους  
Προϊσταμένους  
Των Υπηρεσιών  
Του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας  
(Δ/νσεων, Τμημάτων, Γραφείων)  
Έδρες τους.

ΘΕΜΑ: "Χορήγηση αναρρωτικών αδειών."

Επειδή έχει παρατηρηθεί συχνά, σε περίπτωση ασθενειών υπαλλήλων, να μην ενημερώνεται έγκαιρα η αρμόδια υπηρεσία χορήγησης των αδειών (Διεύθυνση Διοικητικού) και η υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών να γίνεται αρκετό χρόνο μετά την ασθένεια και προς αποφυγήν παρόμοιων περιπτώσεων και στο μέλλον, σας κάνουμε γνωστά τα ακόλουθα:

Ο υπάλληλος ο οποίος ασθενεί, είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει την υπηρεσία του το πρωί της πρώτης ημέρας της ασθένειάς του, δίνοντας πλήρη στοιχεία για τη διεύθυνση της κατοικίας του ή για τον τόπο της νοσηλείας του. Η ειδοποίηση θα γίνεται από τον ίδιο ή οικείο του πρόσωπο. Αμέσως η Υπηρεσία του υπαλλήλου οφείλει να ενημερώνει με μέριμνα του Προϊσταμένου της, την Διεύθυνση Διοικητικού, η οποία είναι και η αρμόδια για τη χορήγηση της άδειας, ώστε σε περίπτωση που είναι απαραίτητο να παραπέμψει εγκαίρως τον υπάλληλο στην Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή του Δημοσίου (για του μόνιμους υπαλλήλους) και στην Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή του Ι.Κ.Α. (για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου).

Ο υπάλληλος πρέπει να καταθέσει στην Διεύθυνση Διοικητικού, αίτηση για τη χορήγηση αναρρωτικής άδειας συνοδευόμενη από ιατρική γνωμάτευση, στην οποία θα αναφέρονται η πάθηση του υπαλλήλου, το διάστημα για το οποίο χρειάζεται να του χορηγηθεί η αναρρωτική άδεια και η τυχόν αδυναμία του να προσέλθει στην Υγειονομική Επιτροπή, όταν πρόκειται για παραπομπή σε Υγειονομική Επιτροπή.

Σύμφωνα με το άρθρο 55, § 2 του Ν. 2683/99 χορηγούνται βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες, ως εξής:



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ**

Αργοναυτών & Φιλελλήνων, 382 21 Βόλος - τηλ. 24210 74500, 24210 74504 Fax: 24210 74616 <http://www.uth.gr>

Α) μέχρι δύο (2) ημέρες κάθε φορά και όχι περισσότερες από τέσσερις (4) ημέρες το χρόνο, με απλή υπεύθυνη δήλωση του υπαλλήλου (αναλογικά με τις ημέρες περικοπή του κινήτρου απόδοσης) ή με γνωμάτευση του θεράποντα γιατρού,

Β) μέχρι τρεις (3) ημέρες κάθε φορά και όχι περισσότερες από έξι (6) το χρόνο με γνωμάτευση του θεράποντα γιατρού (μπορεί να χορηγηθεί συνολικώς αναρρωτική άδεια μέχρι δέκα (10) ημέρες το χρόνο, σύμφωνα με τα παραπάνω) και

Γ) μέχρι πέντε (5) ημέρες κάθε φορά και όχι περισσότερες από δέκα (10) ημέρες το χρόνο με γνωμάτευση του διευθυντή κλινικής δημόσιου νοσοκομείου.

Βραχυχρόνια αναρρωτική άδεια πέραν των δέκα (10) ημερών το χρόνο συνολικώς καθώς και βραχυχρόνια αναρρωτική άδεια μικρότερη των δέκα (10) ημερών, που όμως υπερβαίνει τα επί μέρους όρια των βραχυχρόνιων αδειών της § 2, του άρθρου 55 (π.χ. 4 ή 5 ημέρες συνεχόμενης αναρρωτικής άδειας με γνωμάτευση θεράποντα γιατρού), χορηγούνται μετά από γνωμάτευση της οικείας υγειονομικής επιτροπής, με εξαίρεση την περίπτωση που χορηγείται με κοινή γνωμάτευση διευθυντή κλινικής δημόσιου νοσοκομείου και ενός γιατρού του ίδιου του νοσοκομείου, οπότε και δεν απαιτείται γνωμάτευση υγειονομικής επιτροπής.

Διευκρινίζεται ότι οι παραπάνω διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα ισχύουν για όλους τους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Όσον αφορά τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου η παραπομπή στην Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή του Ι.Κ.Α. πρέπει να γίνεται εντός τριών (3) ημερών από την ημέρα έναρξης της ασθένειας του υπαλλήλου.

Η Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή του Δημοσίου εξετάζει τον ασθενή κάθε Τρίτη, ενώ του Ι.Κ.Α. κάθε Δευτέρα, Τρίτη και Πέμπτη.

Σχετικά με τους υπαλλήλους που υπηρετούν στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, ύστερα από μετάταξή τους από τον ΟΣΕ, και διατηρούν το ασφαλιστικό τους ταμείο (Ταμείο Ασφάλισης Προσωπικού ΟΤΕ) ισχύουν τα ίδια, με τη διαφορά ότι στις περιπτώσεις που απαιτείται παραπομπή σε Υγειονομική Επιτροπή, αυτή γίνεται υπηρεσιακά προς την Κεντρική Υγειονομική Επιτροπή του ΤΑΠΟΤΕ.

Το κίνητρο απόδοσης δεν περικόπτεται σε περίπτωση απουσίας του υπαλλήλου λόγω αναρρωτικής άδειας η οποία χορηγείται από νοσοκομεία, καθώς και σε περίπτωση άδειας κήσης ή λοχείας. Στην έννοια του όρου «Νοσοκομεία»



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ**

Αργοναυτών & Φιλελλήνων, 382 21 Βόλος - τηλ. 24210 74500, 24210 74504 Fax: 24210 74616 http: //www.uth.gr

περιλαμβάνονται τα Δημόσια Νοσοκομεία, τα Κέντρα Υγείας, οι Πανεπιστημιακές Κλινικές και τα Νοσοκομεία του Ι.Κ.Α.

Σε κάθε άλλη περίπτωση, όπως:

- α) άδειες από ελεγκτές γιατρούς του Δημοσίου,
  - β) άδειες από ελεγκτές γιατρούς του Ι.Κ.Α. (με εξαίρεση τις χορηγούμενες βάσει πιστοποιητικού νοσοκομείου),
  - γ) άδειες από ιδιώτες γιατρούς, που στη συνέχεια εγκρίνονται από Υγειονομικές Επιτροπές του Δημοσίου και του Ι.Κ.Α.,
  - δ) άδειες από μονάδες εξωνοσοκομειακής περίθαλψης του Ι.Κ.Α., (πολυιατρεία των Νομαρχιών και Τοπικών Μονάδων Υγείας του Ι.Κ.Α., τοπικά ιατρεία, Σταθμοί Άμεσης Βοήθειας και Υγειονομικές Υπηρεσίες Υποκαταστημάτων και Παραρτημάτων του Ι.Κ.Α. κλπ),
- θα γίνεται περικοπή επί του ακαθάριστου ποσού του κινήτρου απόδοσης.

Εξαίρεση αποτελούν οι άδειες που χορηγούνται από Ιδιωτικές Κλινικές, εφόσον έχει προηγηθεί νοσηλεία του υπαλλήλου σ' αυτές, που θα αποδεικνύεται από σχετικά στοιχεία με τα οποία ο υπάλληλος θα προσκομίσει στην Υπηρεσία του (εισαγωγή στο Νοσηλευτικό Ίδρυμα, νοσηλεία, εξιτήριο και χορήγηση αναρρωτικής άδειας μετά την έξοδό του).

Παρακαλούμε τους αρμοδίους κατά περίπτωση προϊσταμένους να φροντίσουν, ώστε να λάβουν γνώση ενυπόγραφα όλο το προσωπικό.

Με Εντολή Πρύτανη

Ο Διευθυντής Διοικητικού

Χρήστος Κ. Κωστόπουλος

Εσωτερική Διανομή:

- Διεύθυνση Διοικητικού